



## FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SEMINARIO BÍBLICO DE COLOMBIA (FUSBC) INFORME ANUAL DE RESULTADOS AÑO 2022

Estado del desarrollo de las áreas de gestión de la Fundación Universitaria Seminario Bíblico de Colombia (directiva, académica, administrativa y financiera, y de la comunidad) y su situación jurídica al cierre de año 2022.

### I. GESTIÓN DIRECTIVA

#### 1. Avances 2022 del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2024

##### Líneas estratégicas misionales

1. Formación integral (académica, práctica, ser/carácter, relaciones) con calidad y relevancia.
2. Respuesta a tres temas nacionales: paz y reconciliación, la iglesia en un contexto pluralista, integridad vs corrupción.

##### Líneas estratégicas de apoyo

1. Administración eficiente y formadora.
2. Infraestructuras física y tecnológica suficientes, eficientes y formadoras.
3. FUSBC visible y con mayor alcance.

### I. GESTIÓN DIRECTIVA

**Objetivo general:** Fortalecer la gestión del Consejo Directivo, los procesos de transición a nivel directivo y la práctica continua de la autoevaluación.

Responsables: Consejo Directivo, Rector, Jefe de Planeación.

I. GESTIÓN DIRECTIVA		
Objetivos específicos, estrategias y tácticas	Cronograma	Ava. 2022
<b>Objetivo Específico 1</b> Fortalecer la gestión del Consejo Directivo	2018-2024	
E1: Diseñar plan de inducción y capacitación de los miembros		Para programar 2023 Inducción: R. Long S. Charry
E2: Funcionamiento del Consejo Directivo con comités de apoyo a la gestión institucional		
<i>T1: Identificar las áreas de gestión a apoyar</i>	2018	3 (C. Currículo, C. Finanzas, C. Un millón de gracias)



<i>T2: Conformar los comités (Aniversario 75. Financiero, Nominación rector, Currículo)</i>	2018	100%
<i>T3: Definir e implementar calendario de reuniones</i>	2018 - continuo	Continuo 100%
<b>Objetivo Específico 2</b> Elección e instalación nuevo rector (2021 – 2025)		100%
<b>Objetivo Específico 3</b> Tener plena representación de los sectores eclesial y empresarial (E. General)	2019 - 2024	100%
<b>Objetivo Específico 4</b> Fomentar la cultura de autoevaluación continua		
E1: Definir plan de autoevaluación para el período 2018-2024	2018	100%
E2: Implementar anualmente el plan de autoevaluación	2018 - 2024	100%
E3: Elaborara los procesos institucionales y el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC)		80%
<i>T1: Diseñar el proyecto de elaboración de los proceso institucionales y SIAC</i>	2021	100%
<i>T2: Desarrollo del Proyecto</i>	2021 - 2022	90%
<i>T3: Aprobar en los Consejos correspondientes los procesos institucionales y el SIAC</i>	2022	100%
<i>T4: Socializar los procesos y el SIAC</i>	2022 - continuo	70%
<i>T5: Implementar y evaluar los procesos institucionales</i>	2022-2024	40%
<b>Meta 2024</b>		100%
• 100% de los cupos de representación de los sectores eclesial y empresarial en el Consejo Directivo llenos.		
• 3 comités del Consejo Directivo funcionando: financiero, currículo, nominaciones, Aniversario.		100%
• Nuevo rector en ejercicio.		100%
• Reportes anuales de autoevaluación institucional y del cumplimiento del plan estratégico de desarrollo.		90%
• Tener implementados los procesos institucionales		90%

## II. GESTIÓN ACADÉMICA Docencia, investigación

**Objetivo general:** Fortalecer la oferta educativa a fin de responder a las necesidades de la iglesia y la sociedad.

**Responsables:** Vicerrector Académica, Decano, Rector, Jefe de Planeación, Consejo Académico, Consejo Directivo.

### 1. Docencia

Responsables: Vicerrector Académica / Decano, Rector, Jefe de Planeación, Consejo Académico, Consejo Directivo.

II. GESTIÓN ACADÉMICA – 1. Docencia		
Objetivos específicos, estrategias, tácticas y metas	Cronograma	Ava. 2022
<b>Objetivo específico 1</b> Consolidar un cuerpo docente cualificado en docencia, investigación y acompañamiento a estudiantes	2018-2024	



E1: Implementar el plan de proyección docente de acuerdo al crecimiento esperado de los programas		
<i>T1: Adoptar el plan de proyección docente</i>	2018	100%
<i>T2: Ejecutar el plan de proyección docente - maestrías - 2 docentes con maestría en las áreas de: teología práctica (ministerial) y ciencias sociales.</i>	2023	50% Mag. Devlin McGuire  Candidatos: Julio y Katie Isaza
<i>T3: Ejecutar el plan de proyección docente - doctorados - 2 docentes con doctorado en las áreas de: Antiguo Testamento, Ministerio.</i>	1-2023 1-2024	100% Gerrit Vreugdenhil, Sergio Zapata  candidatos: Ramón Degenkolb Jan van Doleeerd
<b>Meta Objetivo 1: 2024</b> 4 nuevos docentes: 2 magister, 2 doctores.		Mag. 50% Drs. 100%
<b>Objetivo Específico 2</b> Insertar los tres temas estratégicos (línea estratégica misional 2) en el currículo de los programas de pregrado en Teología		
E1: Integrarlos en el microcurrículo de pregrados	2018 – 2024	50%
E4: Explorar la formación de un instituto o laboratorio para la mediación y la conciliación (enfocado en la iglesia).	2023 - 2024	25%
<b>Objetivo específico 6</b> Ofrecer 1 maestría de investigación (interpretación bíblica)		
E1: Diseño de cursos del programa (currículo ya está definido)	2018 - 2020	100%
E2: Solicitar y obtener el Registro Calificado para el programa	2020-2021	100%
E3: Lanzamiento y promoción inicial del programa	2022	100%

## 2. Investigación

Responsables: Vicerrector Académica, Jefe de Investigación, docentes.

II. GESTIÓN ACADÉMICA – 2. Investigación		
Objetivos específicos, estrategias, tácticas y metas	Cronograma	Ava. 2022
<b>Objetivo específico 1</b> Fortalecer la cultura de investigación entre estudiantes y docentes.	2018-2024	
E1: Implementar mecanismos para incrementar la permanencia de estudiantes de pregrados en los semilleros de investigación.		80%
<i>T1: Vincular temáticas de asignaturas con semilleros y/o Práctica Investigativa (proyecto de grado)</i>	2019 P. continuo	60%
E2: Desarrollar proyectos de investigación sobre los tres temas estratégico (1 cada año)	2020 - 2024	100%
E3: Consolidar la investigación en el área de estudios pastorales (teología práctica)		6 proyectos



E4: Buscar la categorización B para el grupo de investigación Biblia y Teología por Colciencias.		100% Cat. A1
--	--	-----------------

### III. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### Servicios generales, Talento Humano, Comunicaciones, Finanzas

Los objetivos de cada área apuntan a fortalecer la gestión administrativa y financiera a fin de brindar apoyo eficaz a la gestión académica y de la comunidad.

#### 1. Servicios Generales

Responsables: Vicerrector Administrativo, Jefe de Servicios Generales, Rector, Consejo Administrativo, Consejo Directivo.

III. GESTIÓN ADMINISTRATIVA – 1. Servicios Generales		
<b>Objetivo general:</b> Consolidar la infraestructura física, tecnológica, de equipos, maquinaria y mobiliario.		
Objetivos específicos, estrategias, tácticas y metas	Cronograma	Ava. 2022
<b>Objetivo específico 1- Planta física</b> Tener un plan maestro de desarrollo de la planta física.	2018-2024	<sup>1</sup> Etapa I: 100%
E1: Diseñar el plan maestro de desarrollo de la planta física.	2022	
<i>T1: Hacer inventario de las instalaciones<sup>1</sup></i>	2022	100%
<i>T3: Formular la política de eliminación de barreras de movilidad</i>	2022	10%
E2: Adoptar la política de uso de la infraestructura física		50% viviendas 30% general
<i>T1: Diseñar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones.</i>	2021	40%
<b>Objetivo Específico 3 – Tecnología</b> Fortalecer la infraestructura tecnológica.		
E2: Implementar el plan de renovación de la infraestructura tecnológica		
<i>T4: Implementar sistema de telefonía IP</i>	2019 – 2021	100% (2021)

<sup>1</sup> Primera etapa del proyecto presentada por el arquitecto JCV, que incluye:

- Levantamiento del Plano topográfico.
- Amarre a la red doméstica geodésica nacional
- Investigación de redes de alcantarillado
- Levantamiento de cobertura.

#### 2. Talento humano

Responsables: Vicerrector Administrativo, Jefe de Talento Humano, Secretaria General, Jefe de Bienestar Institucional.

III. GESTIÓN ADMINISTRATIVA – 2. Talento humano		
<b>Objetivo general:</b> Optimizar la eficiencia y eficacia del talento humano en el desarrollo de sus actividades y cultivar un clima laboral saludable, para el cumplimiento de la misión institucional.		
Objetivos específicos, estrategias, tácticas y metas	Cronograma	Ava. 2022
<b>Objetivo específico 1</b> Fomentar la eficiencia y eficacia en la gestión de todas las dependencias	2018-2024	Continuo
E1: Tener un manual de procedimientos para todas las dependencias de la institución.	2022	100%
<i>T2: Documentar los procesos: procedimientos</i>		90%



<b>Objetivo Específico 2</b> Mejorar el clima organizacional		
E1: Actualizar y socializar el Reglamento Interno de Trabajo		100%
<i>T1: Incluir los cambios requeridos por ley en la reglamentación laboral</i>	2019	permanente
<i>T3: Socializar e implementar el Reglamento Interno de Trabajo</i>	2019	100%
E2: Actualizar y socializar el Reglamento de Personal Docente		80%
<i>T1: Evaluar las disposiciones vigentes</i>	2021	80%
<i>T2: Incluir los cambios y adiciones pertinentes</i>	2021	90%
E3: Tener el Sistema de Vigilancia Epidemiológico de Riesgo Psicosocial	2019 - 2023	100%
<i>T1: Diseñar el Sistema de Vigilancia Epidemiológico de Riesgo Psicosocial</i>	2019 - 2022	100%
<i>T2: Aprobar en el C. Administrativo el Sistema de Vigilancia Epidemiológico de Riesgo Psicosocial</i>	2019 - 2022	100%
<i>T3: Socializar e implementar el Sistema de Vigilancia Epidemiológico de Riesgo Psicosocial</i>	2019 - 2023	90%
E4: Proveer a los funcionarios herramientas adecuadas para el desempeño de sus funciones y capacitarlos para su uso adecuado	2018 continuo	100% (2020)

### 3. Comunicaciones

Responsables: Vicerrector Administrativo, Jefe de Comunicaciones, Coordinador Egresados, Rector.

<b>III. GESTIÓN ADMINISTRATIVA – 3. Comunicaciones</b>		
<b>Objetivo general:</b> Consolidar la comunicación con públicos internos y externos, fortalecer la identidad de la FUSBC, apoyar proyectos institucionales, contribuir a la captación de estudiantes y de usuarios de otros servicios institucionales.		
<b>Objetivos específicos, estrategias, tácticas y metas</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Ava. 2022</b>
<b>Objetivo específico 1 – Comunicaciones internas y externas</b> Mejorar la agilidad y efectividad de la comunicación interna y externa	2018-2024	
E1: Tener una política de comunicaciones de la FUSBC		30%
<i>T4: Implementar la política de comunicaciones</i>	2022 continuo	
E2: Tener un plan de comunicaciones internas y externas de la FUSBC.		30%
<b>Objetivo Específico 2 – Apoyo a proyectos institucionales</b> Consolidar la cooperación financiera para el desarrollo de proyectos institucionales		En proceso: Campaña Pan y Pez, Un Millón de Gracias  Proyectos: Aula multimedia LOGS, proyectos GZB, Proyecto Andenes Parainfo, Proyecto Hilfe, Proyecto Dr. Gómez, Renovación Parainfo, Mantenimiento



		Apartamentos NV y Paraninfo
<b>Objetivo específico 3 - Mercadeo</b>		
Captar estudiantes para todos los programas y usuarios de los servicios de la FUSBC		
E2: Tener una política y un plan de mercadeo		
T1: Diseñar la política y el plan de mercadeo	2020	100% (2020)
T2: Aprobar en el C. Administrativo la política y el plan de mercadeo	2021	100% (2020)
T3: Socializar la política y el plan	2021	100% (2020)
T4: Implementar la política y el plan	2021 - 2024	Permanente
<b>Objetivo 4</b>		
Estructurar la División de Comunicaciones		
E1: Contratar el personal necesario		
T2: Definir las funciones y salario del personal que se contratará		100%
T2: Desarrollar el proceso de selección, contratación e inducción		100%
E2: Dotar oficina de comunicaciones	2021	100%

#### 4. Finanzas

Responsables: Vicerrector Administrativo, Rector, Consejo Administrativo, Consejo Directivo.

<b>III. GESTIÓN ADMINISTRATIVA – 4. Finanzas</b>		
<b>Objetivo general:</b> Consolidar un modelo y políticas financieras que apunten a la sostenibilidad vital de la FUSBC.		
<b>Objetivos específicos, estrategias, tácticas y metas</b>	<b>Cronograma</b>	<b>Ava. 2022</b>
<b>Objetivo específico 1 -</b> Tener un modelo financiero que corresponda al marco de la educación teológica, promueva la salud financiera, y permita la continuidad de la institución y el cumplimiento de la misión.	2018-2024	
E2: Actualizar la política financiera.	2021	
T3: Hacer los cambios y adiciones pertinentes		50%
E3: Buscar la transparencia en toda la gestión financiera		
T1 Fortalecer las medidas de control interno (Sistema integrado de administración académica y financiera)		80%
T2 Comunicar los públicos interesados los informes financieros		100%
T3 Socializar la realidad financiera de la institución con los públicos interesados		70%

#### **IV. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD** **Extensión, Bienestar Institucional**

**Objetivo general:** Consolidar las relaciones con la comunidad externa (extensión) e interna (bienestar institucional) de la FUSBC en el marco de los principios misionales de servicio a la iglesia y formación integral.



## 1. Extensión

**Responsables:** Vicerrector Académico, Jefe de Extensión, Coordinador Educación Continua, Jefe de Comunicaciones, Consejo Académico.

IV. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD – 1. Extensión		
Objetivos específicos, estrategias y tácticas	Cronograma	Ava. 2022
<b>Objetivo Específico 1 - Extensión</b> Fortalecer la propuesta educativa no formal relevante a necesidades puntuales de la iglesia.	2018-2024	
E1: Investigar las necesidades de la iglesia y los egresados	2018 - continuo	
<i>T1: Visitar, participar en eventos eclesiales, denominacionales, de pastores y de entes nacionales que agremian a la iglesia.</i>		90% (8 al año)
<i>T2: Aplicar encuestas</i>		Continuo
<i>T3: Identificar el efecto de los diplomados ofrecidos 2015 – 2020</i>	2021 - 2022	10%
E2 Diseñar portafolio educativo que responda a las necesidades	2019 - 2023	80% (3 nuevos diplomados y 5 ciclos de formación creados y ofertados)
<i>T1 Determina la naturaleza la modalidad del producto: diplomado curso, taller u otro</i>		100%
<i>T2 Hacer el diseño curricular de cada producto</i>		100%
<i>T3 Ofrecer los productos desarrollados</i>		50%
E3: Evaluar y actualizar currículo del IMM para renovación registro		15%
<i>T1: Evaluar la pertinencia y coherencia de los cursos del programa de Certificado de Aptitud Académica en Biblia y Min. Cristiano.</i>		50%
E4: Ofrecer diplomados, cursos y talleres sobre los ejes temáticos estratégicos en el portafolio de educación continua y en la capacitación de docentes de Extensión		
<i>T1 Ofrecer 3 diplomados</i>	2019, 2022, 2023	Proyectado 2023 (Agentes de paz)
<i>T2 Ofrecer 3 cursos</i>	2020, 2023, 2024	100%
E3 Establecer alianzas		100% (Igl. Shalom Armenia, El Camino Medellín, Igl. Emanuel, Iglesias Árbol de Vida Cartagena)
<i>T1: Visitar intencionalmente y atender solicitudes</i>	2018 - 2024	100%
<i>T2: Formalizar convenios</i>	2018 - 2024	100%
<b>Meta Objetivo 1: 2024</b> <i>5 alianzas en funcionamiento.</i>	2018 - 2024	100%

## 2. Bienestar Institucional

**Responsables:** Jefe de Bienestar Institucional, Vicerrector Académico, Consejo Académico

IV. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD – 2. Bienestar Institucional		
Objetivos específicos, estrategias y tácticas	Cronograma	Ava. 2022



<b>Objetivo Específico 1 – Bienestar Institucional</b> Consolidar políticas, procesos y acciones que promuevan la formación integral, la calidad de vida y la permanencia de los miembros de la comunidad educativa.	2018-2024	
E1: Tener planes de permanencia y graduación.	2018 - 2020	100% (2020)
E2: Tener un plan de inclusión (incluyendo los tres temas estratégicos)	2018 - 2022	En proceso
E3: Tener un plan de prevención y atención en caso de violencia de género o sexual	2020 – 2022	100%

## 2. Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC)

**2.1 Según Resolución de Rectoría 02 de 2022** – se aprueba y adopta el documento que formaliza el SIAC de la FUSBC:

### Concepto de Calidad

En la FUSBC el concepto de calidad se desprende de la identidad y la misión institucional. La calidad para la institución tiene que ver con cuatro aspectos: la identidad, la realización de la tarea, el tipo de persona que se forma y el *telos* o finalidad de la formación. Hay calidad en la FUSBC cuando en ella se cultiva la identidad cristiana evangélica que la define y se ejerce la labor educativa en obediencia fiel a la vocación misional: la formación de personas para servir a Dios, a la iglesia y a la sociedad. La calidad se refleja en egresados que fundamentan su servicio profesional en el conocimiento y amor a Dios y buscan el bien del otro. La calidad tiene un propósito más allá de sí misma: la misión de Dios.

### La calidad y la autoevaluación

La FUSBC entiende la autoevaluación como el examen o valoración que se hace a nivel interno del cumplimiento de la misión y, por consiguiente, el alcance de su visión, así como de los procesos y procedimientos implementados para la prestación del servicio educativo. Es un proceso de análisis y comparación entre lo que se es como institución y lo que se quiere ser, acorde con la identidad y principios institucionales. Este ejercicio refleja un compromiso desde las instancias directivas y constituye parte fundamental de la cultura institucional.

El Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad de la FUSBC, como Institución de Educación Superior, se centra en la realización de un análisis sistemático y periódico del desarrollo de su labor misional en sus diferentes áreas de gestión, vinculando además los procesos institucionales. Se parte de identificar las fortalezas que generan los resultados esperados y aquellos aspectos que se encuentran débiles, para fortalecer y mantener los primeros, y llevar a cabo acciones de mejora para los segundos. En este proceso de evaluación y realimentación participan los integrantes de la comunidad académica.

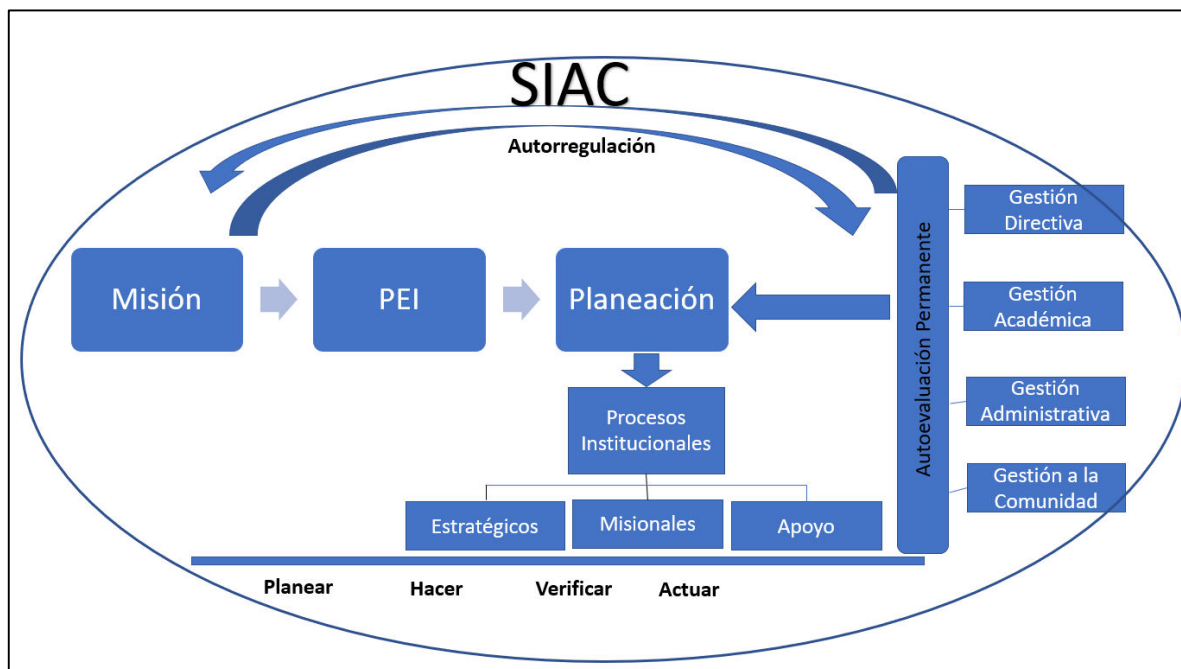
Como una de las herramientas más utilizadas para propiciar la autorregulación, se desarrollan los procesos de autoevaluación, que permiten a su vez fortalecer la cultura del autoexamen para medir y determinar el impacto eclesial y social de los programas ofrecidos y generar información oportuna, clara y confiable sobre el funcionamiento institucional para la toma de decisiones. De esta forma, la autoevaluación nutre el sistema de aseguramiento



interno de la calidad y genera evidencias y resultados que contribuyen con la planeación. La autoevaluación es un compromiso institucional que va desde las instancias de mayor autoridad: el Consejo Directivo, la Rectoría y el Consejo Académico, hasta la vinculación de los demás interesados que participan en los diferentes procesos institucionales.

Para guiar los procesos de autoevaluación se constituye el Comité de Autoevaluación institucional integrado por Rectoría, Vicerrectorías Académica, Administrativa y Financiera, Secretaría General, Jefe de Planeación y representantes de los distintos estamentos.

**Gráfico 1 - Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad - SIAC**



### Áreas de gestión - SIAC

El SIAC de la FUSBC se soporta en el modelo de autoevaluación institucional se establece la estructura que permite el mejoramiento continuo como compromiso para el aseguramiento de la calidad en todas las áreas de gestión. Este modelo promueve la participación de los diferentes estamentos de la comunidad, fomentando el diálogo, la concertación y el respeto de las ideas de cada persona. Se asume que la autoevaluación se realiza en diferentes momentos de la vida universitaria y que tanto la administrativa como la académica nutren y aportan al crecimiento y al mejoramiento continuo.

En los procesos de autoevaluación se han contemplado cuatro áreas de gestión.

**1. Gestión directiva.** Se refiere a la manera como la FUSBC es orientada. Esta área se centra en el direccionamiento estratégico reflejado en: el cumplimiento y desarrollo de su Plan Estratégico de Desarrollo (PDI), la cultura institucional en relación a su identidad, el clima organizacional y las relaciones con el entorno, dentro de las cuales tiene alta importancia la internacionalización.



**2. Gestión académica.** Esta es la esencia del trabajo como IES y toca los aspectos misionales de la fundación. Se refiere a los procesos relacionados con el desarrollo de las funciones sustantivas de enseñanza, investigación y extensión.

**3. Gestión administrativa y financiera.** Esta área tiene a su cargo los procesos de apoyo a la gestión académica: la administración de la planta física, de los recursos y los servicios, la gestión del talento humano, de las comunicaciones y el apoyo financiero y contable.

**4. Gestión de la comunidad.** Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; en primera instancia con los miembros de la comunidad universitaria a través de la División de Bienestar Universitario y en segundo lugar con la proyección social al entorno a través de la División de Extensión.

## El Ciclo PHVA y el SIAC

### La planeación

Cada proceso de autoevaluación que se vincula al SIAC es entendido como un proyecto que consta de su cronograma y presupuesto, en este se definen las actividades y los responsables. Dentro del ejercicio de planeación de la autoevaluación, no solo se presenta ante los órganos de gobierno el proyecto como tal, sino también se lleva a cabo el alistamiento con la comunidad académica. Es desde esta primera fase del ciclo de mejoramiento continuo que se realizan los procesos anuales de autoevaluación, ya sea como parte de la cultura de la calidad de la institución, como para los procesos de registro calificado y acreditación.

Para la recolección de la información requerida, la institución estructuró una plantilla matriz, como base informativa. Para la estructuración de la información del proceso de autoevaluación, se determinaron los siguientes tipos: revisión documental (RD), encuestas de apreciación (APR), información estadística (ES), desarrollo de proyectos (PRY) e informes (INF). Cada uno de ellos da cuenta de la particularidad del aspecto a evidenciar.

### El Hacer o Gestión

Uno de los elementos que compone el ciclo de mejoramiento continuo PHVA es el “Hacer”, que para este caso particular de la autoevaluación será denominado como la “Gestión”. Dentro de la gestión de la autoevaluación se realiza la constitución y capacitación de equipos de trabajo, desde el comité de Autoevaluación hasta los equipos de evaluación de cada gestión o proceso. Se lleva a cabo la recolección de información tomando los diferentes tipos y fuentes (definidos en la planeación de la autoevaluación); se realiza la gestión de archivos y, de manera transversal durante todo el proceso, la comunicación y sensibilización con la comunidad académica.

En cuanto a la gestión de archivos, a través de la Secretaría General, se tiene acceso a toda la normatividad interna, que también puede ser consultada a través de la página web; así como la información de aprobaciones y evaluaciones realizadas por los diferentes órganos de dirección de la institución. Las modificaciones y actualizaciones de esta documentación se llevan a cabo en dicha dependencia para posteriormente ser divulgadas a través de los canales de comunicación. Lo anterior específicamente para la Revisión Documental (RD) y para el Desarrollo de Proyectos (DPY). A futuro y con la implementación de los procesos, esto hará parte de las caracterizaciones y del área de procesos.



En el caso de la información que proviene de las encuestas de apreciación (APR), éstas se vinculan directamente a través de la herramienta de Google para generar cuestionarios, y posteriormente sistematizadas y analizadas bajo el software estadístico EPI INFO v. 7. En el caso de la información estadística (ES) y los informes (INF), estos hacen parte de los cuadros maestros que la Oficina de Planeación envía a cada dependencia para reportar los datos de cada factor que luego se consolidaron y archivaron.

La Oficina de Planeación, por el momento, posee un repositorio, el cual contiene la información y soporte de todo el proceso de autoevaluación en cada una de sus etapas y entrega a la Secretaría General las actas del comité de Autoevaluación para el efectivo seguimiento, evaluación y control

Es una premisa en la institución que la información producto de la autoevaluación, así como el proceso mismo, debe ser conocido por los diferentes estamentos institucionales. Para tal fin se hace uso de diferentes herramientas:

- Actas y documentación de apoyo del proceso, accesibles a quienes corresponda.
- Informes periódicos de la Rectoría a la comunidad educativa y a los socios externos (nacionales e internacionales).
- Los representantes de los diferentes estamentos ante Consejos comunican a sus electores los procesos de evaluación y sus resultados.
- Publicación en el portal institucional de la documentación pertinente de acuerdo con lo estipulado en la ley.
- Reuniones con la comunidad estudiantil para informar sobre la gestión institucional y recoger sus aportes para el mejoramiento de la misma.

### **La Verificación**

Una vez recopilada toda la información se procede al análisis de la misma para revisar el grado de cumplimiento de cada indicador. Todo lo anterior da origen al desarrollo de los planes de mejoramiento y/o mantenimiento, que se constituyen en uno de los insumos fundamentales de todo el ejercicio evaluativo. Posteriormente, y no en todos los casos, la institución pone a consideración de pares externos, que conocen la institución, para que aporten al proceso con su mirada externa.

Desde la Oficina de Planeación y con el apoyo de la Rectoría y la Vicerrectoría Académica, se definen los equipos de quienes realizan el proceso de calificación y emisión de la evaluación, así como la revisión y validación de la misma. La calificación del grado de cumplimiento, es un proceso que involucra a todos los actores; pero como es un proceso netamente subjetivo, la institución propuso a través del ejercicio participativo y la conformación de estos equipos, disminuir este efecto contrastando las diferentes perspectivas al respecto, así como la necesidad de sustentar cada juicio y valoración.

### **La autorregulación.**

La última etapa del ciclo de gestión del mejoramiento continuo, llamada autorregulación, es liderada por el Consejo Académico; en este se estudian los diferentes seguimientos a los procesos académicos, evaluación de docentes, casos de estudiantes, avances en los planes de mejoramiento, entre otros. A nivel institucional, la autorregulación la hace el Consejo Directivo. Lo anterior derivado de los informes que presenta el Comité de Autoevaluación.

### 3. Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC)

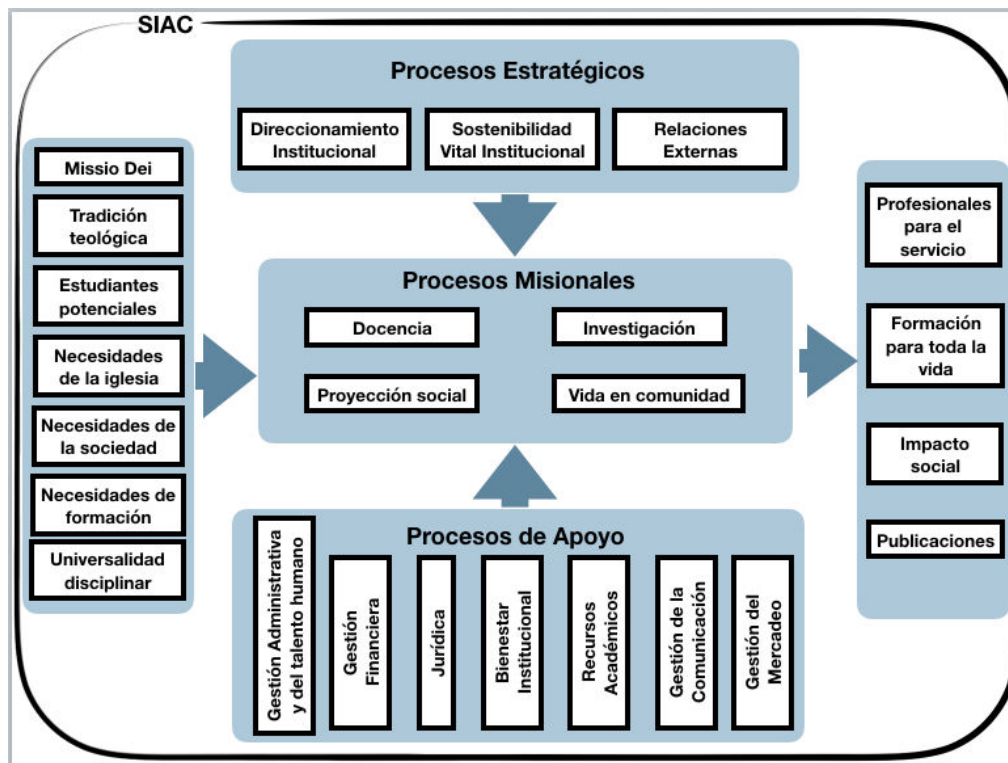
#### 3.1 Actualización del Mapa de Procesos – (Actualizado por el Consejo Directivo el 14 de junio 2022).

La actualización en los **Procesos de apoyo** consistió en separar *Gestión de la comunicación* y *Gestión del mercadeo*. La Gestión del mercadeo es el proceso encargado de generar, hacer seguimiento, evaluar y controlar las estrategias definidas para identificar, relacionar, consolidar y hacer seguimiento a los interesados en los servicios educativos que presta la institución y sus conexos, para lograr la vinculación a estos y la consolidación de la marca.

#### **Mapa de Procesos actualizado:**

El Mapa de Procesos representa la cadena de valor de los macroprocesos (estratégicos, misionales y de apoyo) que interactúan para el cumplimiento de la misión institucional.

**Gráfico 2 - Mapa de procesos (Sistema Interno del Aseguramiento de la Calidad (SIAC))**



Universalidad disciplinar. La propuesta de formación teológica de la FUSBC se enmarca en dos realidades: por un lado, la propuesta teológica en sí misma, con su carácter universal; y por el otro, el contexto particular latinoamericano y, más específicamente, el colombiano del siglo XXI.



**Entradas.** Elementos de donde parte nuestros procesos.

- Missio Dei
- Tradición teológica
- Estudiantes potenciales
- Necesidades de la iglesia
- Necesidades de la sociedad
- Necesidad de formación
- Universalidad disciplinar

**Procesos Estratégicos.** Son aquellos que orientan a la institución.

- **Direccionamiento Institucional.** El direccionamiento institucional se tiene que tener como un lineamiento objetivo, coherente y lógico que no deja a un lado la misión de Dios, ya que somos una institución confesional. En conclusión, el direccionamiento institucional: Conserva la identidad, genera políticas y lineamientos, define ejercicios de planeación estratégica, aseguramiento de la calidad y auto regulación (mejoramiento continuo)
- **Sostenibilidad vital.** El cumplimiento de la misión institucional, no solo tiene que ver con la sostenibilidad financiera, sino con el relevo generacional, creación de oferta académica para el cumplimiento de la misión, entre otros.
- **Relaciones Externas.** Internacionalización, egresados, agencias empleadoras, cooperación para el desarrollo:
  - o Cooperación internacional
  - o Contexto
  - o Iglesias, organizaciones basadas en la fe, agencias, etc.
  - o Graduados.

**Procesos Misionales.** Son aquellos que desarrollan las tres funciones sustantivas de las Instituciones Universitarias, y para la FUSBC una cuarta es la Vida en comunidad.

- Docencia
- Investigación
- Proyección social<sup>1</sup>
- Vida en comunidad

**Procesos de Apoyo.** Se refiere a todo lo que nos permite llevar a cabo los procesos misionales de la mejor manera. No son unidades, son procesos, dado que integran otros procesos:

- Gestión administrativa y de talento humano: planta física, talento humano, tecnológico.

---

<sup>1</sup> Proyecto Educativo Institucional (PEI). **Proyección Social.** La Fundación Universitaria Seminario Bíblico de Colombia concibe la proyección social como una de sus funciones sustantivas, dirigida a la comunidad externa. Esta se realiza a través de los programas y proyectos de la División de Extensión, del ejercicio de las prácticas profesionales de sus estudiantes y de proyectos de investigación. El desarrollo de la proyección social de la FUSBC se nutre de la articulación de las funciones docente e investigativa, tomando las herramientas y recursos que ellas brindan para prestar un mejor servicio e impacto educativo.



- Gestión financiera
- Jurídico
- Bienestar Institucional
- Recursos académicos (Biblioteca, recursos tecnológicos para apoyo a la virtualidad, etc.).
- Gestión de la comunicación.
- Gestión de mercadeo.

**Salidas.** Los resultados que pretende alcanzar la institución.

- Profesionales para el servicio
- Formación para toda la vida
- Impacto social
- Publicaciones

**4. Ejercicio de Autoevaluación Permanente de la Institucional.** El 14 de diciembre de 2022 se realizó la reunión de Ejercicio de Autoevaluación Permanente de la Institución, en esta se hizo seguimiento a los Planes de Mejoramiento propuesto con la autoevaluación realizada al programa de Teología, al Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2024: análisis de las cuatro gestiones del Modelo de Autoevaluación. Análisis del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2024 a diciembre 2022 y se planteó el Plan Estratégico de Mejoramiento 2023.

#### **5. Nuevos miembros Consejo Directivo**

El Consejo Directivo en su reunión del 3 y 4 de noviembre de 2022, eligió a los siguientes hermanos como representantes del medio profesional o empresarial:

- Roderick Long (Rodrigo)
- Samuel Ricardo Charry Mejía

Cumpliendo en un 100% el Objetivo Específico 3 del PED 2018-2024: Tener plena representación de los sectores eclesial y profesional/empresarial en el CD (Resolución 09, 2022 - CD).

**6. Designación Revisor Fiscal.** La Revisora Fiscal Marcela Arango Arenas (Inició sus servicios el 1 de julio de 2022).

El Comité Selección Revisor Fiscal FUSBC conformado por César Córdoba, Luis Eduardo Ramírez, Rocío Moreno, Alexander Zuleta y Guillermo Palacios, con la participación como invitada de la Secretaria General Carolina Ocampo, se reunió los días 25 de abril, 11 y 17 de mayo de 2022 para proponer los nombres al Consejo Directivo para elegir al Revisor Fiscal de la Institución. La contadora Marcela Arango Arenas fue designada por el Consejo Directivo para un término de 2 años de acuerdo a lo establecido en el Estatuto General (Resolución 08, 2022 – CD).



## II. GESTIÓN ACADÉMICA (docencia e investigación)

La misión de la FUSBC se define en términos de la educación superior especializada en el campo de la Teología. Como tal, sus funciones sustantivas son: docencia, investigación y extensión. Los siguientes son los logros importantes del año 2022 en cuanto a las dos primeras: docencia e investigación. La concerniente a la tercera (extensión) se reporta en el numeral IV. Gestión de la comunidad. Estas funciones se entienden como de beneficio a la comunidad por tratarse de educación.

En cuanto a docencia se reportan los datos de matrícula, de caracterización demográfica y de graduados. Sobre investigación se reporta el número de estudiantes que realizaron su práctica investigativa en cada período académico, el número de proyectos desarrollados por el grupo institucional de investigación.

### 1. Matrículas y caracterización demográfica.

Las siguientes tablas refleja el alcance de los programas universitarios en términos de matrícula (Tabla 1) y caracterización demográfica: género, estado civil (Tabla 2) y procedencia de los estudiantes (Tabla 3).

**Tabla 1 – Estudiantes en los programas ofrecidos por la FUSBC.**

FUSBC Estudiantes matriculados – Total 2022		
Programa / Período	2022-1	2022-2
Maestría	8	6
Pregrado Teología presencial	66	61
Pregrado Teología virtual	110	121
<b>Sub-total programas universitarios</b>	<b>176</b>	<b>182</b>
Extensión	<b>1536</b>	<b>2441</b>
<b>Totales</b>	<b>1720</b>	<b>2629</b>

Se graduaron 14 estudiantes: 10 del programa presencial y 4 del programa virtual.



**Tabla 2 – Caracterización demográfica: género y estado civil estudiantes de pregrado.**

FUSBC - Género y estado civil				
Estado Civil \ Género	2022-1		2022-2	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
<b>Maestría</b>				
Solteros	0	0	0	0
Casados	7	1	5	1
Divorciados, separados, viudos	0	0	0	0
<b>Sub-total programa</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Teología Presencial</b>				
Solteros	29	10	23	12
Casados	21	4	20	3
Divorciados, separados, viudos	0	2	0	3
<b>Sub-total programa</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>43</b>	<b>18</b>
<b>Teología virtual</b>				
Solteros	11	13	15	14
Casados	63	23	64	28
Divorciados, separados, viudos	0	0	0	0
<b>Sub-total programa</b>	<b>74</b>	<b>36</b>	<b>79</b>	<b>42</b>
<b>Total por género</b>	<b>131</b>	<b>53</b>	<b>127</b>	<b>61</b>
<b>Total matrícula</b>	<b>184</b>		<b>188</b>	

**Tabla 3 – Caracterización demográfica: procedencia de estudiantes de pregrado.**

FUSBC - Procedencias estudiantes universitarios FUSBC 2022						
Lugar de origen	2022-1			2022-2		
	Maestría	Teol. Pres.	Teol. Virt.	Maestría	Teol. Pres.	Teol. Virt.
Región Amazonía	0	0	1	0	0	1
Región Caribe	2	13	18	0	12	21
Región Central	0	5	32	0	6	32
Región Antioquia y Eje Cafetero	5	42	35	5	35	46
Región Llanos - Orinoquía	0	2	5	0	2	3
Región Santanderes	0	0	7	0	0	6
Región Insular	0	1	0	0	1	0
Región Pacífica	0	1	3	0	1	4
Extranjeros	0	2	3	0	4	2
Residentes ext.	1	0	6	1	0	6
<b>Sub-totales</b>	<b>8</b>	<b>66</b>	<b>110</b>	<b>6</b>	<b>61</b>	<b>121</b>
<b>Total matrícula</b>	<b>184</b>			<b>188</b>		





## 2. Investigación.

Se coordinó la Práctica Investigativa de 20 estudiantes.

El Grupo institucional “Biblia y Teología” actualmente está clasificado en la categoría máxima A1 (Convocatoria 894 para el Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y para el Reconocimiento de Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación – SNCTI- 2021).

El grupo cuenta con siete (7) líneas de investigación, seis (6) activas, con diecisiete (17) proyectos, y cuatro (4) semilleros activos: Estudios Interculturales, Eclesiología, expositores bíblicos y Formación espiritual, a los cuales se inscribieron 45 estudiantes (23 del pregrado presencial, 16 del pregrado virtual, 1 MIB, 3 de Cursos libres-PP, 2 de cursos libres-Maestría).

El proyecto de investigación “La misiología integral y el florecimiento holístico de las personas en situación de desplazamiento interno en Colombia” (Fe y Desplazamiento) está en su segunda etapa. En esta segunda etapa del proyecto se desarrolló el Diplomado “Fe y Desplazamiento” en 9 ciudades: Medellín, Bogotá, Cartagena, Montería, Villavicencio, Cali Ibagué, Santa Marta y Bucaramanga. Se publicaron los informes finales de investigación del proyecto. Estos informes combinan los hallazgos del primer proyecto y el proyecto de seguimiento, abarcando el periodo desde el 1 de julio de 2016 hasta el 16 de diciembre de 2022. Se realizó la publicación del libro “Recorridos de Fe y Desplazamiento” Memorias de una iniciativa de capacitación, motivación y reconstrucción.

## 3. Comités de Currículo.

El Comité de Reforma Curricular de Pregrados y de actualización a resultados de aprendizaje (Resolución de Rectoría 11 de 2021) y El Comité de Currículo para la Maestría Ministerial/Teología Práctica (Resolución de Rectoría 12 de 2021) ya han iniciado su trabajo según lo establecido en el cronograma 2022.

- Ha trabajado en los resultados de aprendizaje del pregrado. Sigue la evaluación de la malla curricular.
- Ha elaborado el plan inicial completo para el currículo de la Maestría en Teología y Ministerio Cristiano (sigue la creación del Documento Maestro).

## 4. Designación y ratificación nuevos docentes

- Designación y ratificación del Dr. Sergio Zapara como docente de la FUSBC con dedicación de tiempo completo (4 junio de 2022 - Res. No. 07 de 2022 del CD), él es misionero de IpET/UWM.
- Designación y ratificación del candidato a Doctor Devlin McGuire como docente de la FUSBC con dedicación de tiempo completo (4 noviembre de 2022 - Res. No. 11 de 2022 del CD), él es misionero de IpET/UWM.



### III. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

#### 1. Gestión administrativa.

La gestión administrativa se centró en el desarrollo del Plan Estratégico de Desarrollo 1018-2024.

#### 2. Gestión financiera.

Se presentan los resultados de la gestión financiera: ejecución presupuestal a diciembre 31 de 2022, con explicaciones, y el estado comparativo de resultados 2021 - 2022.

**Tabla 4 – Ejecución presupuestal 2022**

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SEMINARIO BÍBLICO DE COLOMBIA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ENERO 01 - DICIEMBRE 31 DE 2022 (Cifras en \$)					
INGRESOS	(\$) Presupuesto Año	(\$) Ejecuc Acum	(%) Peso	% Ejec Acum	(\$) Diferencia
SERVICIOS EDUCATIVOS PROGRAMAS	1,154,965,832	1,001,880,331	25.2%	87%	-153,085,501
OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS (ED. CONTINUA)	269,880,000	287,867,509	7.3%	107%	17,987,509
OTROS INGRESOS ACADÉMICOS	16,498,715	15,461,826	0.4%	94%	-1,036,889
CONTRATOS Y CONVENIOS (F y D)	551,491,529	677,242,528	17.1%	123%	125,750,999
RDCPD	1,064,512,301	1,356,629,183	34.2%	127%	292,116,882
SERVICIOS CONEXOS	370,034,918	453,717,455	11.4%	123%	83,682,537
INGRESOS NO OPERACIONALES	64,277,331	177,264,341	4.5%	276%	112,987,010
<b>Total Ingresos</b>	<b>3,491,660,626</b>	<b>3,970,063,173</b>	<b>100%</b>	<b>114%</b>	<b>478,402,547</b>

EGRESOS	(\$) Presupuesto Año	(\$) Ejecuc Acum	(%) Peso	(%) Ejec. Acum	(\$) Diferencia
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>2,772,471,307</b>	<b>2,969,720,734</b>	<b>75.8%</b>	<b>107%</b>	<b>197,249,427</b>
PERSONAL DOCENTE DE PLANTA	311,351,148	289,786,476	7.4%	93%	-21,564,672
PERSONAL DOCENTE DE CÁTEDRA	79,950,671	70,225,667	1.8%	88%	-9,725,004
PERSONAL NO DOCENTE	1,237,657,907	1,225,973,104	31.3%	99%	-11,684,803
PERSONAL OTRAS VINCULACIONES	502,946,391	597,244,811	15.2%	119%	94,298,420
HONORARIOS Y SERVICIOS	640,565,190	786,490,675	20.1%	123%	145,925,485
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>621,151,511</b>	<b>907,703,373</b>	<b>23.2%</b>	<b>146%</b>	<b>286,551,862</b>
AFILIACIONES Y SOSTENIMIENTOS	2,530,000	880,000	0.0%	35%	-1,650,000
AMORTIZACIONES	3,482,606	171,465,288	4.4%	4923%	167,982,682
APLICATIVOS Y OTROS	5,185,080	8,531,469	0.2%	165%	3,346,389
DEPRECIACIONES	-	40,699,875	1.0%	0%	40,699,875
DIVERSOS	68,606,725	81,489,147	2.1%	119%	12,882,422
GASTOS DE VIAJE	124,150,000	126,280,312	3.2%	102%	2,130,312
GASTOS LEGALES	12,551,463	631,917	0.0%	5%	-11,919,546
IMPUESTOS	48,702,025	45,459,732	1.2%	93%	-3,242,293
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	69,930,380	57,085,318	1.5%	82%	-12,845,062
OTROS GASTOS EDUCATIVOS	124,034,526	216,850,196	5.5%	175%	92,815,670
PROMOCIÓN Y MERCADEO	32,895,776	20,857,246	0.5%	63%	-12,038,530
SEGUROS	11,892,352	11,559,338	0.3%	97%	-333,014
SERVICIOS PÚBLICOS	117,190,578	116,112,535	3.0%	99%	-1,078,043
ARRENDAMIENTOS	-	9,801,000	0.3%	0%	9,801,000
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>36,700,000</b>	<b>40,728,801</b>	<b>1.0%</b>	<b>111%</b>	<b>4,028,801</b>
<b>Total Egresos</b>	<b>3,430,322,818</b>	<b>3,918,152,908</b>	<b>100%</b>	<b>114%</b>	<b>487,830,090</b>

<b>RESULTADO - EJECUCIÓN CONTABLE</b>	<b>1,227,348</b>	<b>51,910,264</b>
---------------------------------------	------------------	-------------------



En este informe se van a usar las siguientes siglas.

**RCPD** = Recursos de cooperación para el desarrollo

**F y D** = Proyecto de investigación Fe y Desplazamiento

Las siguientes notas y tablas explican en forma general y resumida la ejecución de las principales partidas presupuestales a diciembre 31 de 2022.

## 2.1 Ingresos.

**Tabla 5 – Ingresos totales 2022**

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SEMINARIO BÍBLICO DE COLOMBIA**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**  
**ENERO 01 - DICIEMBRE 31 DE 2022**  
(Cifras en \$)

INGRESOS	(\$) Presupuesto Año	(\$) Ejecuc Acum	(%) Peso	% Ejec Acum	(\$) Diferencia
SERVICIOS EDUCATIVOS PROGRAMAS	1,154,965,832	1,001,880,331	25.2%	87%	-153,085,501
OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS (ED. CONTINUA)	269,880,000	287,867,509	7.3%	107%	17,987,509
OTROS INGRESOS ACADÉMICOS	16,498,715	15,461,826	0.4%	94%	-1,036,889
CONTRATOS Y CONVENIOS (F y D)	551,491,529	677,242,528	17.1%	123%	125,750,999
RDCPD	1,064,512,301	1,356,629,183	34.2%	127%	292,116,882
SERVICIOS CONEXOS	370,034,918	453,717,455	11.4%	123%	83,682,537
INGRESOS NO OPERACIONALES	64,277,331	177,264,341	4.5%	276%	112,987,010
<b>Total Ingresos</b>	<b>3,491,660,626</b>	<b>3,970,063,173</b>	<b>100%</b>	<b>114%</b>	<b>478,402,547</b>

**Tabla 6 – Ingresos por servicios educativos programas 2022**

INGRESOS	(\$) Presupuesto Año	(\$) Ejecuc Acum	(%) Peso	% Ejec Acum	(\$) Diferencia
SERVICIOS EDUCATIVOS PROGRAMAS	1,154,965,832	1,001,880,331	25.2%	87%	-153,085,501
MATRÍCULAS PREGRADO	886,559,882	816,408,844	20.6%	92%	-70,151,038
PREGRADO PRESENCIAL	483,200,700	368,804,178	9.3%	76%	-114,396,522
PREGRADO VIRTUAL	403,359,182	447,604,666	11.3%	111%	44,245,484
MATRÍCULAS POSGRADO	173,953,500	71,373,800	1.8%	41%	-102,579,700
MATRÍCULAS EDUC. NO FORMAL (IMM)	94,452,450	114,097,687	2.9%	121%	19,645,237



**Tabla 7 – Otros Ingresos por servicios educativos – Educación Continua 2022**

INGRESOS	(\$) Presupuesto Año	(\$) Ejecuc Acum	(%) Peso	% Ejec Acum	(\$) Diferencia
<b>OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS (ED. CONTINUA)</b>	<b>269,880,000</b>	<b>287,867,509</b>	<b>7.3%</b>	<b>107%</b>	<b>17,987,509</b>
<b>OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS (ED. CONTINUA)</b>	<b>269,880,000</b>	<b>287,867,509</b>	<b>7.3%</b>	<b>107%</b>	<b>17,987,509</b>
OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS (ED. CONTINUA)	269,880,000	287,867,509	7.3%	107%	17,987,509
DIPLOMADOS	174,840,000	202,981,601	5.1%	116%	28,141,601
CURSOS, SEMINARIOS Y TALLERES	95,040,000	84,885,908	2.1%	89%	-10,154,092

Corresponde a los ingresos por diplomados que tienen una ejecución del **116%**; y a los cursos, seminarios y talleres, que tienen una ejecución del **89%**.

### Recursos de cooperación para el desarrollo

Con relación a los **RCPD**, cabe aclarar que la mayoría de estos ingresan para financiar algún gasto en particular, con excepción de las donaciones que financian la operación, como donaciones **fondo general**, la cual tiene una ejecución del **68%**; además se encuentran las donaciones **otras** que tienen una ejecución del **113%**, estas corresponden principalmente a los overheads del proyecto de **F y D**.

**Tabla 8 – Ingresos por cooperación para el desarrollo 2022**

RESUMEN RECURSOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO					
CONCEPTO	PPTO	EJEC. \$	EJEC. %	%	DIFERENCIA
DONACIÓN GASTOS LEGALES	3,784,792	-	0%	0.0%	-3,784,792
DONACIÓN PARA DOTACIÓN Y ACTIVOS	856,800	11,524,998	1345%	0.8%	10,668,198
DONACIÓN PARA ACTIVIDADES ESPECIALES	20,500,000	14,855,056	72%	1.1%	-5,644,944
DONACIÓN CAPACITACIÓN	6,000,000	17,400,276	290%	1.3%	11,400,276
DONACIÓN GASTOS MANTENIMIENTO	-	26,103,935	0%	1.9%	26,103,935
DONACIÓN SALARIOS	59,414,208	34,676,346	58%	2.6%	-24,737,862
DONACIÓN OTROS GASTOS DE PERSONAL	39,254,012	52,162,601	133%	3.8%	12,908,589
DONACIÓN ING. DIF. COMPRA ACTIVOS	19,680,664	53,936,155	274%	4.0%	34,255,491
DONACIÓN BECAS MANUTENCIÓN	40,000,000	61,802,879	155%	4.6%	21,802,879
DONACIÓN ING. DIF. CONTR. COMODATO	-	95,552,340	0%	7.0%	95,552,340
DONACIÓN BECAS ACADÉMICAS	50,000,000	129,781,522	260%	9.6%	79,781,522
DONACIÓN FONDO GENERAL	192,283,717	130,926,991	68%	9.7%	-61,356,726
DONACIÓN OTRAS	116,494,468	131,769,376	113%	9.7%	15,274,908
DONACIÓN SALARIOS X CONVENIO	516,243,640	596,136,707	115%	43.9%	79,893,067
<b>TOTALES</b>	<b>1,064,512,301</b>	<b>1,356,629,183</b>	<b>127%</b>		<b>292,116,882</b>



Gráfico 3 – Recursos de Cooperación para el Desarrollo

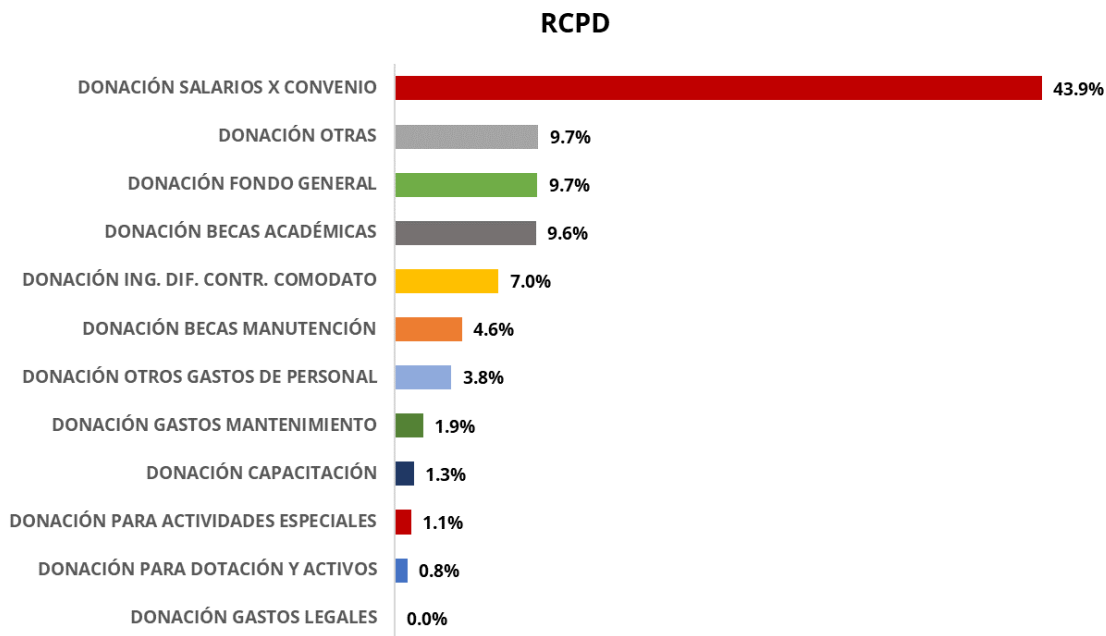
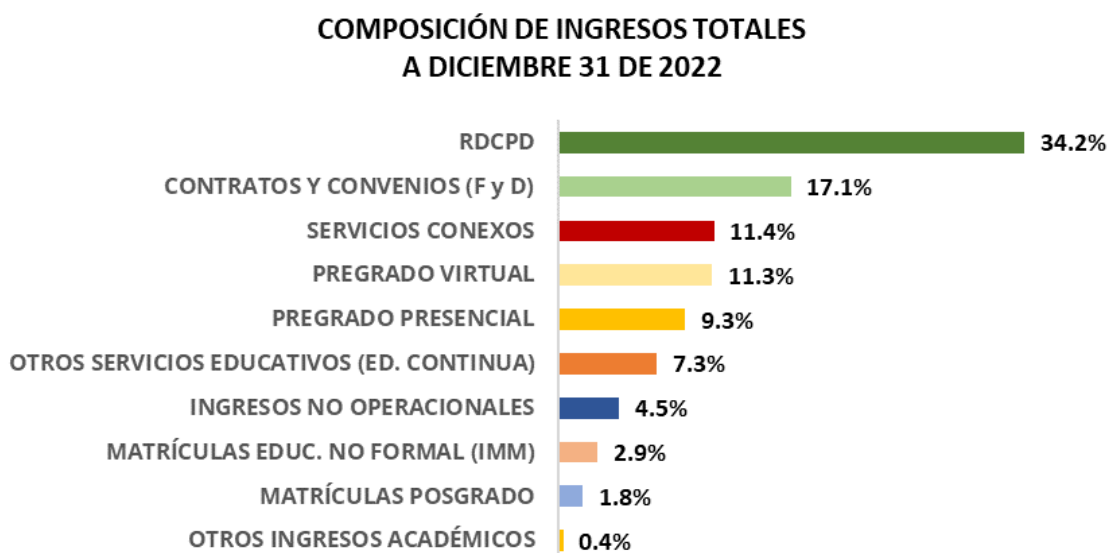
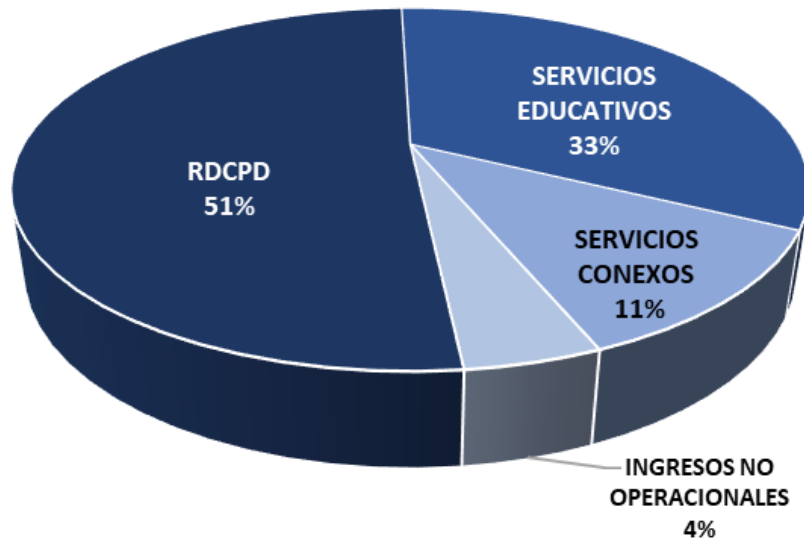


Gráfico 4 - Gráfico que muestra la composición de los ingresos totales





## RESUMEN INGRESOS TOTALES A DICIEMBRE DE 2022



### 2.2 Gastos.

Las siguientes notas ofrecen una explicación sobre la ejecución de las principales partidas presupuestales del **gasto** a diciembre 31 de 2022.



Tabla 9 – Resumen de gastos operacionales

EGRESOS	(\$) Presupuesto Año	(\$) Ejecuc Acum	(%) Peso	(%) Ejec. Acum	(\$) Diferencia
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>2,772,471,307</b>	<b>2,969,720,734</b>	<b>75.8%</b>	<b>107%</b>	<b>197,249,427</b>
PERSONAL DOCENTE DE PLANTA	311,351,148	289,786,476	7.4%	93%	-21,564,672
PERSONAL DOCENTE DE CÁTEDRA	79,950,671	70,225,667	1.8%	88%	-9,725,004
PERSONAL NO DOCENTE	1,237,657,907	1,225,973,104	31.3%	99%	-11,684,803
PERSONAL OTRAS VINCULACIONES	502,946,391	597,244,811	15.2%	119%	94,298,420
HONORARIOS Y SERVICIOS	640,565,190	786,490,675	20.1%	123%	145,925,485
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>621,151,511</b>	<b>907,703,373</b>	<b>23.2%</b>	<b>146%</b>	<b>286,551,862</b>
AFILIACIONES Y SOSTENIMIENTOS	2,530,000	880,000	0.0%	35%	-1,650,000
AMORTIZACIONES	3,482,606	171,465,288	4.4%	4923%	167,982,682
APLICATIVOS Y OTROS	5,185,080	8,531,469	0.2%	165%	3,346,389
DEPRECIACIONES	-	40,699,875	1.0%	0%	40,699,875
DIVERSOS	68,606,725	81,489,147	2.1%	119%	12,882,422
GASTOS DE VIAJE	124,150,000	126,280,312	3.2%	102%	2,130,312
GASTOS LEGALES	12,551,463	631,917	0.0%	5%	-11,919,546
IMPUESTOS	48,702,025	45,459,732	1.2%	93%	-3,242,293
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	69,930,380	57,085,318	1.5%	82%	-12,845,062
OTROS GASTOS EDUCATIVOS	124,034,526	216,850,196	5.5%	175%	92,815,670
PROMOCIÓN Y MERCADEO	32,895,776	20,857,246	0.5%	63%	-12,038,530
SEGUROS	11,892,352	11,559,338	0.3%	97%	-333,014
SERVICIOS PÚBLICOS	117,190,578	116,112,535	3.0%	99%	-1,078,043
ARRENDAMIENTOS	-	9,801,000	0.3%	0%	9,801,000
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>36,700,000</b>	<b>40,728,801</b>	<b>1.0%</b>	<b>111%</b>	<b>4,028,801</b>
<b>Total Egresos</b>	<b>3,430,322,818</b>	<b>3,918,152,908</b>	<b>100%</b>	<b>114%</b>	<b>487,830,090</b>

### Gastos de personal

- El mayor gasto, \$94.298.420 de personal otras vinculaciones, corresponde al personal docentes en convenio el cual es financiado con **RCPD**, por lo que no tiene efecto alguno en el resultado.
- El mayor gasto, \$145.925.485 de honorarios y servicios, corresponde a gastos del proyecto F y D, el cual es financiado con **RCPD**, por lo que no tiene efecto alguno en el resultado.

### Gastos Generales

#### Amortizaciones

- La mayor ejecución por valor de \$167.982.682, obedece en primer lugar al contrato de comodato \$93.754.313 el cual tiene su contrapartida en el ingreso; el resto corresponde al valor de las inversiones en software, las cuales se presentaron en el presupuesto inicial aprobado en el rubro de inversiones.



### Depreciaciones

- Este rubro no fue presupuestado ya que obedece a un gasto que no genera salidas de efectivo y corresponde a compras de activos efectuadas en los años anteriores. Solo tienen un efecto contable.

### Gastos Educativos

- Esta partida tiene un mayor gasto de \$92.815.670 que corresponde a las becas académicas y de manutención entregadas en el año 2023 las cuales son financiadas en un 100% con **RCPD**.

### Arrendamientos

- Esta partida tiene un mayor gasto de \$9.801.000 que corresponde a gastos del proyecto de **F y D** los cuales son financiados en un 100% con **RCPD**.

## IV. GESTIÓN DE LA COMUNIDAD (Bienestar Institucional y Extensión)

La gestión de la comunidad abarca el cuidado de la comunidad educativa, a través de la División de Bienestar Institucional, y la proyección a la comunidad externa, a través de la División de Extensión.

### 1. Bienestar Institucional

Los servicios de Bienestar Institucional comprenden las áreas de desarrollo y promoción social, acompañamiento pastoral y psicológico, deportes y cultura. Los estudiantes beneficiados con servicios de Bienestar Institucional son los de programas universitarios.

**Tabla 10 – Resumen de becas y acompañamiento estudiantil 2022.**

FUSBC – Becas y acompañamiento 2022		
Becas	Monto	Beneficiarios
Académicas	119.453.582	119
Manutención	48.997.231	77
<b>Sub-total de becas</b>	<b>168.450.813</b>	<b>193</b>
Acompañamiento	Citas	Beneficiarios
Académica	2391	306
Pastoral o psicológica	2032	349
Solicitudes crédito ICETEX	5	5
Fondo EPM-SAPIENCIA	2	2
<b>Totales</b>	<b>4430</b>	<b>662</b>





## 2. Extensión

El alcance los programas ofrecidos a través de la División de Extensión, se indican en el número de personas beneficiadas y la cobertura geográfica de los programas.

**Tabla 11 – Estudiantes en los programas de extensión de la FUSBC**

Estudiantes programas de la División de Extensión - 2022		
Programa	2022-1	2022-2
Educación para el trabajo y el desarrollo Humano (Instituto Ministerial de Medellín – IMM)	311	249
Educación continua	1182	2143
Cursos libres	43	49
<b>Totales</b>	<b>1536</b>	<b>2441</b>

## V. SITUACIÓN JURÍDICA

No hubo cambios. Se solicitó la permanencia en el régimen tributario especial, la cual fue concedida.

La autoevaluación y registro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ante el Ministerio del Trabajo (calificación 94,50 sobre 100).

Luis Eduardo Ramírez Suárez  
Rector y Representante Legal